



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE JETTE

Appel à candidatures:

Recrutement d'assistants sociaux polyvalents/assistants en psychologie (m/f/x) sous contrat à durée déterminée avec possibilité de reconduction en contrat à durée indéterminée -
Département de l'Action Sociale
Réf. : 2021/002

La vision du CPAS est de contribuer à ce que chaque citoyen mène une vie conforme à la dignité humaine.

La mission du CPAS de Jette consiste à répondre aux besoins et demandes des citoyens, en matière d'aide sociale, en les accueillant et en leur apportant le soutien nécessaire, tout en les accompagnant vers une autonomie maximale, dans le respect de leurs différences et de la législation.

A cette fin, le CPAS de Jette promeut le bien-être et les compétences de son personnel et met à disposition des services et des infrastructures de qualité.

Afin de rencontrer sa mission, le CPAS de Jette recherche des assistants sociaux polyvalents à temps plein pour combler des fonctions dans différents services, au sein du Département de l'Action Sociale.

- **Service social général**: ce service est un service de première ligne qui traite des demandes allant du revenu d'intégration sociale aux aides sociales financières et médicales. Les assistants sociaux réalisent une enquête sociale et proposent l'aide la plus adaptée afin de garantir le respect de la dignité humaine.
- **Service Logement** : ce service s'occupe des demandes d'aide liées au logement (garantie locative, arriérés de loyer, prime d'installation, insalubrité).
- **Service Energie** : ce service gère toutes les demandes de prises en charge en matière d'énergie (eau-gaz-électricité). Cela comprend des visites à domicile.
- **Service Insertion socio-professionnelle/Projets Emploi Formation** : accompagner l'utilisateur dans les différentes étapes de son parcours d'insertion sociale et/ou professionnelle, lui offrir un ensemble d'outils et de compétences (savoir être et savoir-faire) durant tout son parcours de recherche d'emploi afin de le conduire au mieux et le plus rapidement possible à l'intégration sociale et l'autonomie financière.

Date présumée de prise de fonction: 01.04.2021.

Les candidatures doivent être envoyées - contre accusé de réception - au service HRM au plus tard pour le **26.02.2021**.

Mission

Assurer la guidance sociale des usagers dans la résolution de leurs difficultés (sociales, médicales, psychosociales, financières, administratives, etc.) afin de leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine.

Tâches principales

- Accueillir, informer et orienter.
- Cibler la demande et mener l'investigation sociale.
- Proposer des solutions et en assurer le suivi.
- Assurer la gestion administrative des dossiers.
- Assurer un travail de collaboration/médiation avec les différents intervenants.
- Veiller au respect des règlements et aux principes de déontologie.

Profil recherché

- Etre titulaire du diplôme d'assistant social et pour le service Insertion socio-professionnelle être titulaire du diplôme d'assistant social ou d'assistant en psychologie ;
- Préférence au titulaire du brevet linguistique Selor requis pour la fonction (articles 8 et 12 SELOR);
- Avoir une expérience en CPAS est un atout.

Contrat

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31.12.2021 avec possibilité de reconduction en contrat à durée indéterminée. Début du contrat présumé le 01.04.2021.

Barème en vigueur (niveau BH1-3) + possibilité de reprise d'ancienneté utile à la fonction + chèques repas + abonnement STIB et remboursement des frais de transport en commun en dehors de la région bruxelloise + prime de fin d'année + formations + régime attractif de congé et de dispenses.

Postuler

Candidatures + **copie du diplôme** à envoyer :

- au mail : examen.cpas@jette.irisnet.be ou
- à l'adresse : CPAS de Jette / Service HRM - Rue de l'Eglise Saint-Pierre, 47-49 à 1090 Jette.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées pour le **26.02.2021** (cachet de la poste faisant foi) au plus tard en mentionnant la référence **2021/002**.

Attention : seules les candidatures répondant aux critères de diplôme seront traitées.

Protection de la vie privée

En postulant auprès du CPAS de Jette, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées. Le CPAS traite ces données uniquement dans le cadre d'une procédure de recrutement et les communique à des tiers uniquement dans le cadre du suivi administratif de votre dossier si vous êtes engagé. Vos données ne pourront jamais être utilisées à des fins commerciales et seront effacées lorsque votre candidature ne sera clairement pas retenue.

Conformément aux dispositions du règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez demander des informations sur le traitement de vos données personnelles, les consulter, les modifier et les effacer si nécessaire. Si vous souhaitez faire usage de vos droits, vous pouvez envoyer un mail à dpo@jette.irisnet.be.

Si vous n'êtes pas d'accord avec ces modalités concernant le traitement de vos données personnelles par le CPAS de Jette, vous pouvez prendre contact avec l'autorité chargée de la protection des données via <https://www.privacycommission.be>.

Egalité des chances et diversité

Le CPAS de Jette promeut l'égalité des chances. Les qualités humaines sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre ou de l'orientation sexuelle.

Le CPAS de Jette s'engage notamment dans une politique active de recrutement de personnes avec handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous vous conseillons de l'indiquer dans votre candidature.

Le Secrétaire général,

Le Président,

Dominique BERNARD

Joris POSCHET