



**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**VAN JETTE**

**Oproep tot kandidaturen:**

Aanwerving van een polyvalent maatschappelijk werker  
(m/v/x) onder contract voor onbepaalde duur -

Departement Sociale Zaken -

Dienst Hulp aan personen

Ref.: 2019/008

Het OCMW gaat over tot de aanwerving van een polyvalent maatschappelijk werker voor onbepaalde duur met voltijdse prestaties voor het departement Sociale zaken bij de dienst Hulp aan personen. Vermoedelijke datum van indiensttreding: 01.07.2019.

De kandidaturen dienen tegen ontvangstbevestiging binnengebracht te worden bij de dienst HRM ten laatste tegen **26.05.2019**.

### **Opdracht**

---

**“De mogelijkheid bieden aan senioren om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te laten wonen...”**

Vanuit het centrum VIVA!, binnen de Dienst Hulp aan personen, de rol van “zorgregisseur” opnemen voor de Jetse senioren. Een zorgregisseur spoort de behoeftes op bij het doelpubliek en leidt deze vervolgens naar de bestaande hulp- en zorgverleners. Samen met de hulpvrager en zijn directe omgeving, wordt een hulp- en begeleidingsplan opgesteld en vervolgens uitgevoerd.

De opdracht is dan ook tweeledig:

- De sociale begeleiding van de gebruikers verzekeren bij hun zoektocht naar een oplossing van hun vragen en problemen (zorg, financiële, administratieve, dagelijkse,...) opdat ze zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen.
- Uitbouwen van een netwerk van (formele en informele) hulp- en zorgverleners, met het oog op multidisciplinaire samenwerkingen met al deze mogelijke partners die vanuit dezelfde primaire bekommernis de senioren kunnen helpen, verzorgen of bijstaan.

Het betreft een project in opstart. We verwachten van de kandidaten dat ze zin hebben om mee te werken aan de uitbouw, om initiatief te nemen en samen met het team van de dienst Hulp aan personen deze opdracht waar te maken. Er zal de nodige tijd worden voorzien om zich grondig te kunnen inwerken in het thema.

## Taken

---

- In gesprek gaan met het doelpubliek (senioren met een zorgvraag, burens, mantelzorgers, professionelen, ... ) ;
- Samen met de senior en zijn directe omgeving een oplossing op maat uitwerken;
- De senior stimuleren tot zelfzorg en zelfregie, waar nodig deze faciliteren ;
- Samenwerkingen uitbouwen met alle relevante partners ;
- Multidisciplinair overleg organiseren waar nodig en de spil vormen van de hulp- en zorgverlening ;
- De nodige informatie voor het project verzamelen, de deadlines bewaken en over de resultaten rapporteren ;
- De reglementen en deontologie eerbiedigen.

## Profiel

---

- Houder zijn van het diploma van maatschappelijk werker ;
- **Tweetalig (Frans / Nederlands) zijn.** Bij voorkeur in het bezit zijn van het Selor taalbrevet vereist voor de functie (artikels 8 en 12 SELOR) ;
- Dynamisch zijn ;
- In het bezit zijn van een rijbewijs B en bereid zijn te fietsen (met elektrische fietsen) ;
- Een goede kennis hebben van de sociale kaart van Brussel en de sociale wetten;
- Gemakkelijk aanspreekbaar zijn ;
- Dicht bij de mensen kunnen komen en tegelijk de nodige afstand en objectiviteit bewaren ;
- Inzicht hebben in het sociaal en psychologisch menselijk functioneren ;
- Een uitgesproken interesse hebben voor de doelgroep “senioren” ;
- Een goede zin voor observatie hebben, een goed aanpassingsvermogen hebben en initiatief kunnen nemen ;
- Werken vanuit respect en vertrouwen en in nauw teamverband ;
- Over coachende vaardigheden beschikken, geduldig, empathisch en flexibel zijn;
- Een bruggenbouwer en teamplayer zijn.

## Minimale vaardigheden

---

- Analysecapaciteit
- Stressbestendig
- Klantgericht vermogen
- Overtuigingskracht / onderhandelingsvermogen
- Planningsvermogen

## **Contract**

Aanwerving onder voltijds contract van onbepaalde duur. Vermoedelijke datum van indiensttreding: 01.07.2019.

Weddeschaal op jaarbasis (niveau BH1-3) + mogelijkheid van overname van het aantal relevante dienstjaren + maaltijdcheques + terugbetaling van het openbare vervoer + opleidingen + aantrekkelijk regime van verlof en vrijstellingen.

## **Solliciteren**

---

Kandidaturen + **kopie van het diploma** op te sturen naar:

- e-mail : [examen.cpas@jette.irisnet.be](mailto:examen.cpas@jette.irisnet.be) of
- adres : OCMW van Jette / Dienst HRM - Sint-Pieterskerkstraat, 47-49 te 1090 Jette.

De kandidaturen (CV en motivatiebrief) met vermelding van de referentie 2019/008 moeten ons ten laatste toekomen op **26.05.2019** (de poststempel geldt als bewijs).

## **Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

---

Door te solliciteren bij het OCMW van Jette stemt u ermee in dat uw persoonlijke gegevens verwerkt worden. Het OCMW verwerkt deze gegevens enkel in het kader van een aanwervingsprocedure en deelt deze met derden uitsluitend voor de administratieve opvolging bij aanwerving. Uw gegevens worden nooit gebruikt voor commerciële doelstellingen en worden gewist wanneer het duidelijk is dat uw kandidatuur niet werd weerhouden.

Conform de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 kan u uw persoonsgegevens opvragen, inkijken, laten corrigeren en zo nodig laten wissen. Indien u wenst gebruik te maken van uw rechten, kan u hiervoor mailen naar [dpo@jette.irisnet.be](mailto:dpo@jette.irisnet.be).

Indien u niet akkoord gaat met de wijze waarop het OCMW van Jette uw gegevens verwerkt, kan u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit via <https://www.privacycommission.be>.

## **Gelijke kansen en diversiteit**

---

Het OCMW van Jette bevordert de gelijke kansen. Menselijke kwaliteiten zijn bepalend, ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht, of de seksuele geaardheid van de persoon.

Het OCMW van Jette voert in het bijzonder een aanwervingsbeleid voor mensen met een handicap. Als u een handicap hebt, raden wij u aan om dit in uw kandidatuur te vermelden.

De Secretaris,

De Voorzitter,

Dominique BERNARD

Brigitte DE PAUW